



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานพัสดุและยานพาหนะ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๖๔

ที่ สธ ๐๒๒๘.๐๑.๓/ ๑๖๐๕ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดให้รายงานผลเป็นประจำทุกไตรมาส นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒ (รอบ ๖ เดือน) รายการงบลงทุน และรายการซื้อจ้างทั่วไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ทราบผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒. อนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. ลงนามหนังสือส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

๔. ลงนามหนังสือส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางกัญจน์ณัฐ สังข์นาค)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ทราบ

อนุญาต

ลงนามแล้ว

๒๕๖๐

(นายกิตติ กรภิรมย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขนิเทศก์

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2560 (รอบ 6 เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณประจำปี 2560

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ที่ได้รับคัดเลือก (บุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดหา	ไปตามแผน	ไม่เป็นไปตาม แผน/สาเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๑	ชื่อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ	บริษัท ดีชานน์ พรายเดย์ จำกัด	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๕ รายการ	๑,๔๒๓,๐๐๐	๑,๔๑๙,๖๗๖	๓,๓๒๔	e-bidding	✓	
๒	จ้างปรับปรุงห้องประชุมอู่ยี่สุตสุข	บริษัท ซีคิวล กรุ๊ป จำกัด	ปรับปรุงห้องประชุมอู่ยี่สุตสุข	๑ งาน	๓,๕๒๗,๓๐๐	๓,๐๔๗,๙๕๘	๔๗๙,๓๔๐	e-bidding		✓ เนื่องจาก ดำเนินการครั้ง แล้วแล้วไม่ได้ผล ทำให้ต้อง ดำเนินการใหม่

ลายมือชื่อ.....*ณิชา นนทิยม*.....ผู้จัดทำ
(นางสาวจิรวรรณ แห้วเพชร)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้รับผิดชอบ
(นางกัญจน์ณัฐ สังข์ขนาด)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน